

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом РГГУ

от 15.09.2023 № 01-709/осн

Положение о студенческом совете исторического факультета  
Историко-архивного института

МНЕНИЕ УЧТЕНО

Ученый совет исторического  
факультета РГГУ  
протокол от 29.06.2023 № 4

МНЕНИЕ УЧТЕНО

Студенческий совет  
исторического факультета РГГУ  
протокол от 07.02.2023 № 1

**Москва 2023**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Студенческом совете исторического факультета Историко-архивного института Российского государственного гуманитарного университета (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет», Этическим кодексом обучающегося Российского государственного гуманитарного университета и Положением о студенческих объединениях РГГУ. Положение определяет компетенцию Студенческого совета исторического факультета ИАИ РГГУ, его состав и порядок организации работы, проведения заседаний и принятия решений.

1.2. Студенческий совет исторического факультета ИАИ РГГУ (далее – Студенческий совет) является постоянно действующим представительным органом студентов всех форм обучения и направлений подготовки исторического факультета, организацией студенческого самоуправления, созданной с целью выражения и защиты интересов и прав обучающихся.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Студенческим советом при условии, что соответствующее решение будет принято не менее чем 80% от общего числа голосов на заседании Студенческого совета.

1.4. Деятельность Студенческого совета может быть прекращена добровольным решением членов студенческого объединения, принятым на заседании Студенческого совета не менее чем 80% от общего числа голосов.

1.5. Деятельность Студенческого совета может быть прекращена в связи с неоднократным нарушением членами студенческого объединения настоящего Положения, Положения о студенческих объединениях РГГУ, Устава РГГУ и других локальных актов РГГУ.

1.6. Решение о принудительном прекращении деятельности Студенческого совета принимает проректор по молодежной и социальной работе по представлению начальника Управления по работе со студентами.

1.7. Студенческий совет действует самостоятельно в пределах своей компетенции, определенной Положением о студенческих объединениях РГГУ.

1.8. Студенческий совет взаимодействует с администрацией РГГУ на основе принципов сотрудничества и автономии.

1.9. Заседания Студенческого совета проходят в открытом и закрытом для посетителей режимах по решению Административного отдела Студенческого совета.<sup>1</sup>

## **2. Цели и задачи деятельности Студенческого совета**

2.1. Целями деятельности Студенческого совета являются всесторонняя защита прав и интересов обучающихся исторического факультета, формирование у них активной гражданской и общественной позиции, содействие развитию их самостоятельности и самоорганизации.

2.2. Задачами Студенческого совета являются:

2.2.1. развитие студенческого самоуправления, реализация студенческих инициатив, содействие обучающимся факультета в реализации их творческого, организационного и научного потенциала;

2.2.2. защита интересов обучающихся и представление этих интересов в отношениях с администрацией факультета;

2.2.3. участие в поощрении студентов факультета за активную научную, учебную и общественную деятельность;

2.2.4. разработка предложений по совершенствованию образовательного процесса и научно-исследовательской работы студентов факультета, содействие коммуникации студентов с администрацией факультета, руководством образовательных программ и преподавателями;

2.2.5. содействие обеспечению максимально широкого освещения всех сторон деятельности студенческой жизни через средства массовой информации, в том числе в социальных сетях и на сайте факультета и/или Студенческого совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «Интернет»);

2.2.6. содействие развитию в РГГУ институтов общественной работы;

2.2.7. содействие и реализация программ Объединенного совета обучающихся РГГУ (далее – ОСО);

2.2.8. представление руководству факультета своих предложений по расходованию средств в рамках сферы деятельности Студенческого совета.

## **3. Состав Студенческого совета**

3.1. Председатель Студенческого совета (далее – Председатель) является главой Студенческого совета, осуществляет руководство деятельностью Студенческого совета и несет непосредственную ответственность за результат его деятельности.

3.2. Председатель имеет право:

---

<sup>1</sup> Административный отдел - отдел управления Студенческого совета (подробнее: пункт 3.13.1).

- 3.2.1. определять дату заседаний;
  - 3.2.2. определять повестку заседаний;
  - 3.2.3. созывать заседания;
  - 3.2.4. председательствовать на заседаниях;
  - 3.2.5. представлять Студенческий совет в рамках взаимодействия с прочими студенческими объединениями внутри РГГУ и за его пределами (по согласованию с администрацией РГГУ);
  - 3.2.6. назначать Заместителя председателя Студенческого совета (далее – Заместитель председателя), Секретаря Студенческого совета (далее – Секретарь), Глав отделов Студенческого совета (далее – Главы отделов) и прочие ответственные должности при одобрении кандидатур большинством членов Студенческого совета.
- 3.3. Председатель обязан:
- 3.3.1. руководствоваться в своей деятельности Положением о студенческих объединениях РГГУ, настоящим Положением, Уставом РГГУ Этическим кодексом обучающегося РГГУ и иными локальными нормативными актами РГГУ;
  - 3.3.2. не менее 2-х раз в год предоставлять отчет о деятельности и список участников Студенческого совета начальнику Управления по работе со студентами и председателю ОСО РГГУ (в случае если представитель Студенческого совета входит в состав ОСО РГГУ);
  - 3.3.3. в начале календарного периода (но не реже одного раза в год) представлять план работы Студенческого совета начальнику Управления по работе со студентами и председателю ОСО РГГУ (в случае если представитель Студенческого совета входит в состав ОСО РГГУ);
  - 3.3.4. определять и координировать действия Студенческого совета;
  - 3.3.5. информировать Студенческий совет о деятельности ОСО;
  - 3.3.6. осуществлять управление деятельностью Студенческого совета;
  - 3.3.7. осуществлять контроль выполнения решений Студенческого совета;
  - 3.3.8. осуществлять настоящее и перспективное планирование деятельности Студенческого совета;
  - 3.3.9. отчитываться о своей деятельности перед членами Студенческого совета;
  - 3.3.10. уведомлять администрацию РГГУ о смене Председателя, других руководителей, проведении выборов, ликвидации Студенческого совета.
- 3.4. На срок отсутствия Председателя его полномочия исполняет Заместитель председателя.
- 3.5. Заместитель председателя имеет право:

- 3.5.1. осуществлять полномочия Председателя от его имени по направлению последнего;
- 3.5.2. представлять Студенческий совет в рамках взаимодействия с прочими студенческими объединениями внутри РГГУ и за его пределами по направлению Председателя (по согласованию с администрацией РГГУ).
- 3.6. Заместитель председателя обязан:
  - 3.6.1. руководствоваться в своей деятельности Положением о студенческих объединениях РГГУ, настоящим Положением, Уставом РГГУ Этическим кодексом обучающегося РГГУ и иными локальными нормативными актами РГГУ;
  - 3.6.2. исполнять обязанности Председателя на срок его отсутствия;
  - 3.6.3. отчитываться о своей деятельности перед Председателем и членами Студенческого совета.
- 3.7. Секретарь имеет право:
  - 3.7.1. вносить на рассмотрение Председателя Студенческого совета предложения по совершенствованию работы студенческого объединения.
- 3.8. Секретарь обязан:
  - 3.8.1. осуществлять ведение протоколов заседаний Студенческого совета;
  - 3.8.2. осуществлять учет документации Студенческого совета;
  - 3.8.3. представлять отчет о деятельности Студенческого совета за семестр Председателю;
  - 3.8.4. изучать материалы, полученные по каналам электронной рассылки, и принимать требуемые действия по ним в сроки, указанные в рассылке;
  - 3.8.5. отчитываться о своей деятельности перед Председателем и членами Студенческого совета.
- 3.9. Студенческий совет формирует из числа собственных членов отделы по профилю решаемых задач.
- 3.10. Глава отдела имеет право:
  - 3.10.1. осуществлять управление деятельностью отдела в рамках установленной профильной компетенции;
  - 3.10.2. определять дату заседаний отдела;
  - 3.10.3. определять повестку заседаний отдела;
  - 3.10.4. созывать заседания отдела;
  - 3.10.5. председательствовать на заседаниях отдела;
  - 3.10.6. определять и координировать деятельность отдела.
- 3.11. Глава отдела обязан:

- 3.11.1. осуществлять настоящее и перспективное планирование деятельности отдела;
- 3.11.2. представлять отчет о деятельности отдела за семестр Секретарю;
- 3.11.3. отчитываться о своей деятельности перед Председателем и членами Студенческого совета.

3.12. Постоянными и непременно действующими являются отделы:

- 3.12.1. Административный (отдел управления Студенческого совета; Главой отдела является Председатель, членами отдела являются Заместитель председателя, Секретарь, Главы остальных отделов);
- 3.12.2. Культурно-массовый (отдел организации мероприятий);
- 3.12.3. PR-отдел (отдел связей с общественностью);
- 3.12.4. HR-отдел (отдел кадров и документооборота).

3.13. Функции отделов:

3.13.1. Административный отдел:

- 3.13.1.1. координация работы отделов и отдельных членов Студенческого совета;
- 3.13.1.2. обеспечение прав и гарантий членов Студенческого совета;
- 3.13.1.3. формирование отчетности об общей деятельности Студенческого совета для студентов исторического факультета по истечении одного календарного года;
- 3.13.1.4. проведение заседаний в рамках рассмотрения вопросов о нахождении обучающегося в Студенческом совете при получении дисциплинарного взыскания или академической задолженности.

3.13.2. Культурно-массовый отдел:

- 3.13.2.1. организация массовых мероприятий факультетского, университетского и междууниверситетского масштабов;
- 3.13.2.2. сотрудничество с различными факультетскими, межфакультетскими, а также общеуниверситетскими студенческими организациями по вопросам, отнесенным к ведению отдела;
- 3.13.2.3. привлечение творческих студентов к организации различных культурно-массовых мероприятий и участию в них;
- 3.13.2.4. обеспечение поддержки сборных команд исторического факультета на университетских соревнованиях;
- 3.13.2.5. согласование с администрацией факультета проведения научных мероприятий и предоставление ей всей необходимой документации для их организации.

3.13.3. PR-отдел:

- 3.13.3.1. продвижение официальных страниц Студенческого совета в социальных сетях;
  - 3.13.3.2. разработка дизайна для фирменной продукции Студенческого совета;
  - 3.13.3.3. сопровождение мероприятий Студенческого совета фото- и видеосъемкой;
  - 3.13.3.4. предоставление фото- и видеоотчетов мероприятий Студенческого совета;
  - 3.13.3.5. информирование обучающихся о проходящих спортивных мероприятиях в университете;
  - 3.13.3.6. съемка и трансляция спортивных мероприятий с участием обучающихся исторического факультета;
  - 3.13.3.7. информирование обучающихся факультета о научных событиях факультетского и общеуниверситетского уровней.
- 3.13.4. HR-отдел:
- 3.13.4.1. ведение базы данных учета членов Студенческого совета;
  - 3.13.4.2. ведение учета активности членов Студенческого совета, объяснительных и служебных записок, взысканий и поощрений;
  - 3.13.4.3. обеспечение административной поддержки мероприятий, проводимых Студенческим советом;
  - 3.13.4.4. осуществление набора кадров и прием заявлений на вступление в Студенческий совет;
  - 3.13.4.5. сбор, хранение, обработка и систематизация документации для мероприятий Студенческого совета;
  - 3.13.4.6. оценка эффективности работы членов Студенческого совета (в случае необходимости подбора кадров на определенные должности);
  - 3.13.4.7. подготовка планов повышения квалификации членов Студенческого совета;
  - 3.13.4.8. ведение работы над консолидацией коллектива (организация мероприятий корпоративного характера, тим-билдингов и иных мероприятий).

#### **4. Порядок формирования Студенческого совета**

- 4.1. Членом Студенческого совета может стать любой обучающийся очной формы обучения исторического факультета, не имеющий дисциплинарных взысканий и академических задолженностей на момент вступления в Студенческий совет.
- 4.2. Членство в Студенческом совете является добровольным и безвозмездным.
- 4.3. Председатель избирается на всеобщем тайном голосовании всех обучающихся исторического факультета (при наличии кворума в количестве 50%+1) из числа обучающихся очной формы обучения исторического факультета второго, третьего или

четвертого курса обучения бакалавриата и первого или второго курса магистратуры сроком на один календарный год с момента вступления в должность.

4.4. Выборы председателя проводятся в ноябре каждого года.

4.5. Дату выборов назначает Избирательная комиссия (далее – Избирком) не позднее чем за 30 дней до дня голосования. Назначенная дата утверждается деканом исторического факультета.

4.6. Избирком формируется из числа обучающихся и администрации исторического факультета).

4.7. В состав Избиркома входят: Глава, Заместитель главы и Секретарь, избираемые на заседании Студенческого совета из числа обучающихся, подавших заявку на членство в Избиркоме, и независимые наблюдатели (один представитель администрации исторического факультета и двое обучающихся от каждого кандидата).

4.8. Наблюдатели проходят инструктаж перед голосованием, который проводит Глава Избиркома.

4.9. Наблюдатель вправе:

4.9.1. ознакомиться со списком избирателей;

4.9.2. находиться на месте проведения выборов на протяжении всей процедуры голосования;

4.9.3. наблюдать за выдачей избирательных бюллетеней избирателям;

4.9.4. наблюдать за подсчетом голосов избирателей;

4.9.5. обращаться с предложениями и замечаниями по вопросам организации голосования к Главе или Заместителю главы Избиркома;

4.9.6. обжаловать решения и действия Избиркома;

4.9.7. присутствовать при повторном подсчете голосов;

4.9.8. ознакомиться с протоколом голосования и результатами до их публикации.

4.10. Подготовка и проведение выборов осуществляется Избиркомом.

4.11. Избирком обязан в пределах своей компетенции:

4.11.1. рассматривать поступившие в ходе избирательной кампании обращения о нарушениях настоящего Положения;

4.11.2. предоставлять письменные ответы на обращения;

4.11.3. проводить проверки по факту нарушений;

4.11.4. в случае нарушения, выносить наказание кандидату вплоть до дисквалификации кандидата с выборов;

4.11.5. представлять публичный комментарий по принятому решению о нарушении.

- 4.12. Предвыборная кампания проходит в течение 7 рабочих дней. На последний день предвыборной кампании назначается голосование.
- 4.13. Избирком подготавливает списки избирателей за 7 дней до начала голосования.
- 4.14. Избиратель вправе проголосовать исключительно при предъявлении на месте проведения выборов членам Избиркома собственного студенческого билета.
- 4.15. Избирком при подготовке и проведении выборов в пределах своих полномочий:
- 4.15.1. осуществляет контроль за соблюдением избирательных прав обучающихся;
  - 4.15.2. обеспечивает соблюдение установленных настоящим Положением условий предвыборной деятельности;
  - 4.15.3. регистрирует кандидатов;
  - 4.15.4. устанавливает форму избирательных бюллетеней и других документов;
  - 4.15.5. проводит подсчет голосов избирателей;
  - 4.15.6. определяет результаты выборов.
- 4.16. Срок полномочий Избиркома истекает через 7 дней со дня официального опубликования общих результатов выборов.
- 4.17. Обучающиеся вправе присутствовать на всех заседаниях Избиркома во время работы с избирательными бюллетенями и протоколом об итогах голосования.
- 4.18. Избирком обеспечивает информирование каждого зарегистрированного кандидата о времени проведения заседаний Избиркома и осуществлении работы с перечисленными избирательными документами.
- 4.19. Избирком публикует информацию о зарегистрированных кандидатах, членах Избиркома, результатах выборов.
- 4.20. Заявка на участие в выборах подается кандидатом в Избирком не позднее чем за 14 дней до дня голосования (лицо, занимавшее должность Председателя два срока подряд – не может баллотироваться на третий срок), списки кандидатов и их предвыборные программы публикуются Избиркомом не позднее чем за 7 дней до дня голосования.
- 4.21. В случае выдвижения на выборы единственного кандидата, его кандидатура утверждается, если за это проголосовало большинство избирателей (50%+1 от общего числа проголосовавших избирателей).
- 4.22. В случае если несколько кандидатов набрали одинаковое количество голосов, объявляется второй тур, в котором участвуют только данные кандидаты; если по результатам второго тура победитель не выявлен, объявляется третий тур, в котором участвуют только кандидаты, набравшие одинаково большее количество голосов во втором туре; если по результатам голосования в третьем туре победитель не выявлен, Избирком

объявляет новую дату проведения выборов на срок не позднее, чем через 2 недели после проведения третьего тура.

4.23. В случае если победивший кандидат не является членом Студенческого совета, он автоматически приобретает членство.

4.24. По результатам голосования Избиркомом составляется протокол об итогах голосования, форма протокола утверждается Избиркомом.

4.25. Избирком осуществляет публикацию протокола на следующий день после дня голосования.

4.26. Избирательные бюллетени и протокол хранятся в Избиркоме до истечения срока его полномочий, а после передаются Секретарю Студенческого совета.

4.27. Численность Студенческого совета определяется на основе кадровых запросов отделов, утверждаемых Главами отделов.

4.28. Члены Студенческого совета избираются в ходе собеседований, назначаемых Студенческим советом, и осуществляемых HR-отделом.

4.29. Сформированный по итогам собеседований состав Студенческого совета объявляется постановлением HR-отдела и утверждается Председателем.

4.30. Членство в Студенческом совете прекращается в случае:

4.30.1. отчисления обучающегося;

4.30.2. добровольного выхода из состава Студенческого совета;

4.30.3. исключения из состава Студенческого совета.

4.31. Член Студенческого совета может быть исключен из состава студенческого объединения по инициативе других членов за:

4.31.1. несоблюдение Устава и локальных нормативных актов РГГУ, Этического кодекса РГГУ и настоящего Положения;

4.31.2. отказ от участия в деятельности Студенческого совета;

4.31.3. систематическое невыполнение решений Студенческого совета;

4.31.4. отсутствие более чем на трех заседаниях Студенческого совета за учебный семестр без уважительной причины;

4.31.5. наличие академической задолженности, непогашенной в период следующего учебного семестра.

4.32. Исключение обучающегося из состава Студенческого совета осуществляется посредством общего обсуждения этого вопроса на заседании Студенческого совета; конечное решение принимается Административным отделом и утверждается Председателем.

4.33. Импичмент Председателю или любому другому члену Административного отдела является процессом снятия с должности посредством общего голосования членов Студенческого совета, в котором не принимают участие члены Административного отдела. Импичмент осуществляется при поддержке 70% от общего числа голосующих. Импичмент может считаться правомочным, когда количество присутствующих на собрании членов составляет более половины от общего числа членов Студенческого совета.

## **5. Компетенция Студенческого совета**

5.1. К компетенции Студенческого совета относятся:

- 5.1.1. защита прав и представление интересов обучающихся;
- 5.1.2. участие в организации досуга и быта обучающихся;
- 5.1.3. разработка предложений по повышению качества образовательного процесса и управления научной деятельностью обучающихся;
- 5.1.4. содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;
- 5.1.5. содействие факультету и другим подразделениям РГГУ в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся;
- 5.1.6. содействие факультету и другим подразделениям РГГУ в проводимых ими мероприятиях, в частности по работе с абитуриентами;
- 5.1.7. содействие реализации инициатив обучающихся факультета;
- 5.1.8. информирование обучающихся о новостях факультета и РГГУ;
- 5.1.9. организация участия обучающихся в различных образовательных научных, просветительских и благотворительных и иных мероприятиях;
- 5.1.10. укрепление внешних связей;
- 5.1.11. укрепление взаимодействия между обучающимися различных образовательных программ факультета;
- 5.1.12. содействие в работе комиссий факультета;
- 5.1.13. содействие обеспечению широкого освещения различных сторон студенческой жизни через средства массовой информации, в том числе в социальных сетях и на сайте факультета и/или Студенческого совета в «Интернете»;
- 5.1.14. участие в работе комиссий факультета, рассматривающих стипендиальные и социально-бытовые вопросы обучающихся;
- 5.1.15. предоставление администрации факультета своих предложений по расходованию средств на культурно-массовую, физкультурно-оздоровительную работу, других расходов;

- 5.1.16. подготовка мотивированного мнения для администрации факультета о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;
- 5.1.17. делегирование представителей в ОСО РГГУ от факультета в количестве, установленном нормами ОСО РГГУ;
- 5.1.18. осуществление любой другой деятельности, направленной на достижение целей и задач Студенческого совета.

## **6. Права и обязанности членов Студенческого совета**

### 6.1. Члены Студенческого совета имеют право:

- 6.1.1. участвовать в деятельности Студенческого совета в соответствии с настоящим Положением;
- 6.1.2. быть избранными в выборные органы управления Студенческим советом;
- 6.1.3. участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Студенческого совета;
- 6.1.4. выступать с инициативами, касающимися деятельности и перспектив развития Студенческого совета;
- 6.1.5. инициировать процесс импичмента против одного или нескольких членов Административного отдела;
- 6.1.6. участвовать в мероприятиях, проводимых Студенческим советом;
- 6.1.7. вносить предложения по деятельности комитетов и рабочих групп Студенческого совета;
- 6.1.8. пользоваться материально-технической базой, поддержкой и помощью Студенческого совета в порядке, установленном Студенческим советом;
- 6.1.9. выходить из состава Студенческого совета по собственному желанию, письменно уведомив об этом руководство Студенческого совета;
- 6.1.10. получать необходимую информацию о деятельности Студенческого совета;
- 6.1.11. требовать включения особого мнения в документы, принимаемые Студенческим советом;
- 6.1.12. участвовать в оценке качества образовательного процесса, вносить предложения администрации факультета по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студенчества, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, созданию благоприятных условий для быта и отдыха студентов и аспирантов;
- 6.1.13. участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с дисциплинарными и иными нарушениями правил обучающимися;

6.1.14. участвовать в разработке и реализации мер поощрения обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета, общественной жизни факультета и РГГУ в целом;

6.1.15. участвовать в обсуждении заявлений и жалоб обучающихся;

6.1.16. принимать непосредственное участие в планировании, подготовке и проведении внеучебных мероприятий в рамках факультета;

6.1.17. добровольно выйти из состава Студенческого совета.

6.2. Члены Студенческого совета обязаны:

6.2.1. соблюдать требования Положения о студенческих объединениях РГГУ, настоящего Положения, Устава РГГУ, Этического кодекса обучающего РГГУ и иных локальных нормативных актов РГГУ;

6.2.2. выполнять решения Студенческого совета, принятые в рамках его компетенции;

6.2.3. присутствовать на заседаниях Студенческого совета (во внеучебное время);

6.2.4. уведомлять Студенческий совет о невозможности присутствия на очередном заседании;

6.2.5. принимать активное участие в деятельности Студенческого совета (во внеучебное время);

6.2.6. выполнять добровольно взятые на себя обязательства (во внеучебное время);

6.2.7. не совершать действия, которые могут нанести ущерб законным интересам других обучающихся;

6.2.8. способствовать укреплению авторитета РГГУ и Студенческого совета, развитию и совершенствованию его деятельности;

6.2.9. своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения обучающихся, поступающие в Студенческий совет;

6.2.10. содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха обучающихся факультета;

6.2.11. представлять и защищать интересы студентов перед администрацией факультета;

6.2.12. бережно относиться к материальным ценностям РГГУ.

## **7. Порядок организации работы Студенческого совета**

7.1. Студенческий совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже, чем один раз в месяц (за исключением периода сессий и каникул). Решение о внеочередном созыве Студенческого совета принимается Председателем или по требованию одной трети членов Студенческого совета.

7.2. Студенческий совет регулярно публикует в открытом доступе отчеты о своей деятельности, публично объявляет о времени и месте проведения заседаний и иных мероприятий, даже если заседание носит закрытый характер.

7.3. Заседание Студенческого совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

7.4. Студенческий совет действует в соответствии с принципом коллегиальности. Решения принимаются простым большинством от числа проголосовавших при участии не менее половины членов Студенческого совета путем прямого открытого голосования. В предусмотренных настоящим Положением случаях может предусматриваться иной порядок принятия решений.

7.5. Во время заседаний членов Студенческого совета Секретарем ведутся протоколы. Протоколы заседаний членов Студенческого совета подписываются Председателем и Секретарем. Протоколы заседаний Студенческого совета подлежат опубликованию в социальных сетях Студенческого совета в сети «Интернет». Некоторые пункты повестки дня могут быть исключены из публикуемого текста по решению Студенческого совета.

7.6. Оригиналы протоколов заседаний Студенческого совета хранятся у Секретаря в течение срока его полномочий.

7.7. Для информационного сопровождения своей деятельности Студенческий совет ведёт страницу в социальной сети, актуализируя информацию при необходимости. Страница должна содержать общие сведения о деятельности студенческого объединения, а также Положение о Студенческом совете исторического факультета Историко-архивного института РГГУ, имена и контактную информацию Председателя, и других ответственных лиц.

7.8. В процессе своей деятельности Студенческий совет может использовать материалы бренд-бука РГГУ при публикациях в социальных сетях и подготовке информационных материалов.

7.9. Публикуемая Студенческим советом информация не должна содержать:

7.9.1. материалы, нарушающие законодательство Российской Федерации, в том числе материалы, содержащие призывы к нарушению законодательства Российской Федерации, а также Устава РГГУ и других локальных нормативных актов РГГУ, и материалы, демонстрирующие подобные нарушения;

7.9.2. материалы, пропагандирующие употребление алкоголя, табака и наркотических препаратов;

7.9.3. недостоверную информацию, порочащую честь и достоинство обучающихся и работников РГГУ и деловую репутацию РГГУ, а также материалы, унижающие честь, достоинство, права третьих лиц;

7.9.4. мнение членов Студенческого совета по любому кругу вопросов в качестве официальной точки зрения руководства РГГУ;

7.9.5. материалы рекламного, коммерческого характера, в том числе призывающие к сбору денежных средств в интересах третьих лиц, а также иные материалы, не относящиеся к деятельности Студенческого совета (без согласования с администрацией РГГУ).